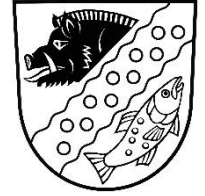


## Öffentliche Stellenausschreibung



In der Gemeindeverwaltung Nobitz soll die Stelle

### eines Sachbearbeiters Finanzen (m/w/d)

ab 01.07.2025 unbefristet in Vollzeit besetzt werden.

#### Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:

- Überprüfung der Vorkontierungen der Fachbereiche und Nachkontierungen der Rechnungen und Zahlungseingänge (Kontierungstätigkeiten)
- Bearbeitung und Verbuchung aller Rechnungen über das Kassensystem
- Durchführung von Umbuchungen
- Belegablage der Anordnungen (Kassenbelege)
- Klärung von Unstimmigkeiten bei Rechnungen und Zahlungseingängen
- Führung und Verwaltung von Sach- und Personenkonten
- Abwesenheitsvertretung für das Sachgebiet Steuern:
  - Veranlagung der Grund-, Gewerbe-, Hunde- und Vergnügungssteuer
  - Festsetzung und Veranlagung von Gebühren im Bereich der Kindertagesstätten
  - Bearbeitung von Widersprüchen, Stundungen und Erlässen im Bereich der Steuern

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie organisationsbedingte Aufgabenänderungen bleiben der Gemeindeverwaltung Nobitz vorbehalten.

#### Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare verwaltungsorientierte Ausbildung bzw. eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- vorteilhaft sind fachbezogene Berufserfahrung sowie fundierte Kenntnisse im kameralen Haushalts- und Kassenrecht
- einen sicheren Umgang mit gängiger Standardsoftware (MS Office)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die aufgabenspezifischen Verwaltungsprogramme
- eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein sicheres, engagiertes und kundenorientiertes Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein, absolute Vertrauenswürdigkeit und einen sicheren Umgang mit Zahlungsmitteln
- ausgeprägte Sozialkompetenz, Team- und Kooperationsfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft

#### von Vorteil wären:

- fachbezogene Berufserfahrung sowie fundierte Kenntnisse im kameralen Haushalts- und Kassenrecht
- gute Kenntnisse bzw. Erfahrungen im kommunalen Steuerrecht
- Kenntnisse in Finanz- bzw. Buchhaltungssoftware, insbesondere in der Finanzsoftware mps

#### Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und eigenverantwortliches Arbeiten
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- notwendige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem TVöD, die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe E 6
- tarifliche Leistungen (betriebliche Zusatzversorgung, Sachbezugsleistungen, 30 Tage Urlaub ...)

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Aussagkräftige Bewerbungsunterlagen sind mit tabellarischem lückenlosem Lebenslauf, den Nachweis über einen Berufsabschluss sowie eventuelle Arbeitszeugnisse bis spätestens zum 28.02.2025 an die Gemeindeverwaltung Nobitz, Bachstraße 1, 04603 Nobitz oder ausschließlich im PDF-Format per E-Mail an [bewerbung@nobitz.de](mailto:bewerbung@nobitz.de) zu senden. Fragen zum Stellenprofil beantwortet Frau Werner gern telefonisch unter 03447 5133-20 oder per E-Mail unter [finanzen@nobitz.de](mailto:finanzen@nobitz.de).

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird garantiert. Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [www.nobitz.de](http://www.nobitz.de), Bereich Datenschutz.